



A.I.F. – Associazione Italiana per la Formazione

Guida all'utilizzo della piattaforma e-learning per il Corso del TUTOR AZIENDALE



Sommario

Introduzione	2
Registrazione utenti e accesso alla piattaforma.....	2
Iscrizione e registrazione degli utenti.....	2
Accesso alla piattaforma.....	2
La frequenza al Corso.....	2
I servizi della Piattaforma	3
Gli strumenti per l'apprendimento in modalità sincrona.....	3
Gli strumenti per l'apprendimento in modalità asincrona.....	4
Altri strumenti disponibili nel servizio FAD.....	5
Accessibilità	5
Per ulteriori informazioni e supporto tecnico	5

Introduzione

La Formazione a Distanza (e-learning) permette di **creare, diffondere e scambiare informazioni, comunicare, collaborare e accedere** ad un gran numero di **servizi e contenuti** multimediali con notevoli vantaggi rispetto alla formazione tradizionale.

Apprendere senza limiti di orario o di sedi da raggiungere, insieme alla possibilità di confrontarsi con persone con esperienze professionali e umane molto diverse dalle proprie, sono impareggiabili punti a favore dell'e-learning.

Questa guida intende offrire tutte le informazioni utili per un corretto e completo utilizzo degli strumenti che la nostra piattaforma mette a disposizione nell'ambito del progetto di formazione del Tutor Aziendale.

Registrazione utenti e accesso alla piattaforma

Iscrizione e registrazione degli utenti

L'iscrizione degli utenti viene effettuata dall'amministratore della piattaforma, il quale utilizzando i dati relativi al cognome e nome fornisce all'utente un **ID unico** ed una **Password** provvisoria che dovrà essere modificata dall'utente stesso durante il primo accesso.

Le informazioni relative alla registrazione potranno essere integrate successivamente, all'interno della piattaforma, mediante la scheda anagrafico-professionale dell'utente.

Accesso alla piattaforma

L'accesso alla piattaforma è disponibile attraverso l'home page del nostro sito www.aiform.eu cliccando, nell'Area e-learning del Menu di sinistra, sul link dedicato alla formazione del Tutor Aziendale.

L'home page della piattaforma fornisce informazioni sul corso e sugli obiettivi didattici e rappresenta il punto di accesso all'area privata.

La frequenza al Corso

Al fine del conseguimento dell'Attestato di partecipazione al corso, l'utente deve frequentare almeno 16 ore.

La piattaforma, come da normativa sulla formazione e-learning, provvede a tenere **traccia di tutti gli accessi effettuati dall'utente**: due “contatori” sono sempre visibili mostrando il tempo dell'ultima sessione ed il tempo totale di frequenza.

I servizi della Piattaforma

Gli strumenti disponibili a livello di percorso formativo sono:

- Accessibilità secondo decreto Stanca;
- Caricamento immediato di qualsiasi file (word, excel, filmati, suoni, etc.);
- Notifiche agli utenti via sms o e-mail;
- Videoconferenza, chat, forum;
- Messaggi, avvisi, blocco note;
- Test, sondaggi;
- FAQ, help, list link, glossario;
- Report per utente e per corso;
- Replica organigramma aziendale;
- Gestione gruppi.

All'interno del corso sono attivate una o più comunità virtuali. Queste consentono la condivisione di documenti ed allegati e l'utilizzo degli strumenti di comunicazione e di collaborazione. I discenti possono scaricare sul proprio computer i documenti disponibili e possono caricarne e distribuirne di nuovi: i principali formati di documento consentiti sono quelli della suite MS Office, il formato Adobe Pdf, il formato Txt, nonché tutti i formati multimediali (filmati, suoni, etc.).

La comunità virtuale presenta, nel pannello di accesso, un elenco semplificato con le foto e i riferimenti di posta interna dei discenti abilitati, nonché l'indicazione del loro ruolo all'interno della comunità virtuale stessa.

Gli strumenti per l'apprendimento in modalità sincrona

Gli strumenti e i servizi per l'apprendimento in modalità sincrona offerti dalla piattaforma e disponibili all'interno delle Aree FAD sono:

- la chat;
- l'aula virtuale.

Lo strumento di **chat** mette in comunicazione in forma testuale in tempo reale i discenti. Non sono presenti funzionalità di moderazione o di amministrazione della chat.

L'**aula virtuale** (AV) è uno spazio evoluto per l'apprendimento collaborativo che consente a discenti e docenti/tutor di interagire in tempo reale mediante strumenti di collaborazione sincrona testuali, audio e video. La AV si compone di:

- Strumenti di comunicazione: Chat Testuale, Chat Audio, Video;
- Strumenti di condivisione/cooperazione: Lavagna Bianca, Presentazione Condivisa;
- Strumenti di verifica: Feedback.

Gli strumenti per l'apprendimento in modalità asincrona

La **condivisione dei documenti** è un servizio specifico delle comunità virtuali. Ogni partecipante può pubblicare documenti ed organizzarli su scaffali virtuali. Ad ogni comunità è associato un gestore della comunità che ha l'autorizzazione di tipo full control su tutti i documenti prodotti dalla comunità che gestisce.

I **Forum** presenti all'interno della FAD sono fortemente contestualizzati all'interno del sistema. Le tipologie di forum disponibili sono:

- Forum di area comune (socializzazione);
- Forum di apprendimento

Il Forum di socializzazione non necessariamente connesso ai contenuti didattici, è funzionale alla socializzazione di tutti gli utenti che hanno accesso alla FAD. La discussione all'interno del forum di area comune è libera: i discenti possono liberamente creare nuovi argomenti di discussione all'interno del forum stesso.

I Forum di apprendimento prevedono una figura di docente moderatore e sono strutturati per consentire la partecipazione dei discenti ed il loro intervento soltanto nelle discussioni già attivate da parte degli amministratori didattici e dei moderatori.

Lo strumento di **Tutoring** è il principale strumento per la comunicazione asincrona tra i discenti ed i relativi facilitatori della formazione. Mediante lo strumento di Tutoring gli studenti possono fare domande, esporre dubbi e/o allegare elaborati ed esercitazioni.

Mediante lo strumento di Tutoring i facilitatori della formazione possono rispondere a domande ricevere e correggere elaborati ed esercitazioni, nonché controllare da un apposito pannello l'elenco delle richieste ancora insolute. Con le medesime funzionalità della posta elettronica interna, è possibile personalizzare la comunicazione in base alle singole esigenze formative dell'utente, allegando eventuali documenti personalizzati.

Lo strumento di **Faq** consente di raggruppare le domande poste più frequentemente dai discenti nonché quelle più prevedibili e legate all'uso degli strumenti della FAD in una apposito menù consultabile tra gli strumenti della segreteria.

La **biblioteca** è uno strumento della FAD all'interno della quale sono resi disponibili in formato elettronico materiali didattici, approfondimenti, testi di riferimento, casi d'uso e quanto altro possa ritenersi utile come materiale di supporto alla formazione.

Altri strumenti disponibili nel servizio FAD

Lo strumento **calendario** mostra la lista degli eventi previsti nella FAD. Per ogni evento viene mostrato: titolo evento, gruppo, attività, data inizio, data fine.

Lo strumento di **Posta interna** consente tutte le funzionalità base della normale e-mail Internet limitatamente agli utenti del sistema. Questo strumento è in dotazione quindi a tutti gli utenti registrati, ed è riservato sia ad un utilizzo prettamente didattico che per funzioni di socializzazione.

I discenti dalla propria casella di posta interna possono comunicare in modalità asincrona con tutti i partecipanti (discenti e docenti) delle attività alle quali è iscritto.

Accessibilità

L'applicativo è implementato nel rispetto dei requisiti per i siti Internet previsti dal Decreto Ministeriale 8 luglio 2005, ovvero come richiesto dalla Legge 04/2004 (Legge "Stanca" sull'accessibilità dei siti INTERNET e degli strumenti informatici). Grazie a tale conformità le aree (Piattaforma di e-learning, Content Management, Knowledge Management) possono essere fruiti anche da utenti soggetti a disabilità.

Per ulteriori informazioni e supporto tecnico

A.I.F. – Associazione Italiana per la Formazione
Via S. Pertini n° 14 – 01100 Viterbo

Telefono 0761.1768401
Fax 0761.1760282

e-mail fad@aiform.eu
sito www.aiform.eu